



# Politica per la Prevenzione della Corruzione

(UNI EN ISO 37001:2016 e D.Lgs 231/01)



The Healthcare Partner



## La Corruzione

*Costituisce corruzione offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario, o di altra natura, per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio.*

*Il beneficio comprende denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore.*



# Concetti generali



L'Alta Direzione del Gruppo **GPI** considera la prevenzione della corruzione un elemento cardine della propria organizzazione e promuove l'impegno alla lotta alla corruzione e la diffusione dei principi e valori etici a tutti i livelli dell'organizzazione.

Per tale ragione, **l'Alta Direzione si impegna a:**

#### **CONFORMARSI**

a tutti i requisiti della Norma UNI EN ISO 37001

#### **ATTUARE E MANTENERE AGGIORNATO**

il Sistema di Gestione Anticorruzione al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni

#### **ADEGUARE**

la presente **Politica** alle evoluzioni normative di settore

#### **VIETARE**

ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa

#### **RENDERE PUBBLICA E ACCESSIBILE**

la presente **Politica** a tutti i livelli aziendali attraverso la Intranet

#### **MANTENERE AGGIORNATA**

l'**Analisi dei rischi** a fronte dei cambiamenti ed evoluzioni aziendali in un'ottica di miglioramento continuo

#### **OSSERVARE**

le leggi nazionali, le altre leggi e requisiti vigenti in materia anticorruzione

#### **INCORAGGIARE**

la segnalazione dei sospetti, in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni

#### **CONDIVIDERE**

gli impegni espressi nella presente **Politica** con tutti gli stakeholder (dipendenti, collaboratori, soci in affari, partner, fornitori, etc.)





# Principi e Valori



In linea con i principi esposti nel Codice Etico del Gruppo GPI (<https://www.gpi.it/investors/governance/> nella Sezione *Compliance*) gli impegni definiti dall'Alta Direzione, i valori e la strategia generale dell'organizzazione per la prevenzione della corruzione, sono rivolti sia all'interno che all'esterno dell'azienda e si basano sui seguenti **principi**:

#### **CONSAPEVOLEZZA**

*dobbiamo* essere consapevoli delle nostre responsabilità, e di quelle di chi lavora per GPI, e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione

#### **TRASPARENZA**

*dobbiamo* garantire che tutte le azioni, le operazioni, le transazioni e, in generale, i comportamenti tenuti e seguiti da dipendenti e collaboratori di GPI siano improntati alla massima correttezza, trasparenza e obiettività, al fine di prevenire qualsiasi rischio legato alla corruzione.

#### **INFORMAZIONE**

*dobbiamo* fornire informazioni e assistenza a chi lavora per GPI su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione





# Linee di comportamento



I **principi** e i **valori** definiti dall'Alta Direzione si declinano nelle seguenti **linee di comportamento**, che devono essere applicate da tutti i dipendenti e collaboratori e devono essere conosciute da tutti gli stakeholder:

#### È PROIBITO

Ogni tipo di **corruzione** in qualsiasi forma o modo

#### È FATTO DIVIETO

di **accettare ospitalità da un soggetto terzo** in luoghi o situazioni esageratamente costosi

#### È NECESSARIA L'ADOZIONE

di **specifici passaggi** di fronte a richieste di pagamento estorte

#### È FATTO DIVIETO

di **offrire, promettere, autorizzare qualsiasi forma di beneficio**, inclusi omaggi, regali, ospitalità, che possano indurre a ricevere un vantaggio commerciale o qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare una trattativa

#### È FATTO DIVIETO

di **corrispondere contributi politici** o accettare qualsiasi forma di beneficio da parte di funzionari pubblici

#### È SEMPRE NECESSARIO

**evitare situazioni** ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, **in conflitto di interesse** con GPI

#### È FATTO DIVIETO

di **accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio**, inclusi omaggi, regali, ospitalità purché non siano di modesta entità

#### È FATTO DIVIETO

di **corrispondere pagamenti agevolati** di qualunque genere

#### È FATTO DIVIETO

Di **intraprendere qualunque** azione che si possa configurare come una **violazione della presente politica**







# | Segnalazioni



L'Alta Direzione ha assegnato all'interno della propria organizzazione la **Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione** e garantisce la sua autorità e indipendenza.

Chiunque può segnalare eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi con le seguenti modalità:

#### EMAIL

invio di una comunicazione a mezzo mail all'indirizzo **anticorruzione@gpi.it**

#### SERVIZIO POSTALE

a mezzo del servizio postale, anche in forma anonima, all'indirizzo "**GPI S.p.A. - via Ragazzi del '99 n. 13, 38123 Trento**" alla c.a. della *Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione*

#### CANALE INFORMATICO WHISTLEBLOWING

mediante utilizzo del **canale informatico WB**, specificatamente dedicato, accessibile dal sito web aziendale all'indirizzo <https://www.gpi.it/investors/governance/>.

Questa applicazione garantisce la riservatezza dei dati contenuti nella segnalazione attraverso protocolli sicuri e strumenti di crittografia che permettono di proteggere i dati personali e le informazioni, anche quelle comprese negli eventuali allegati.

Ai fini della Legge 179/2017, la Società garantisce, indipendentemente dai canali utilizzati, la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato, nelle more dell'accertamento della sua eventuale responsabilità.

È fatto inoltre divieto di atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.






# Formazione, informazione e comunicazione





L'Alta Direzione garantisce un processo formativo continuo sui temi legati alla prevenzione della corruzione.

La **Politica per la prevenzione della corruzione** viene comunicata a tutti gli stakeholder attraverso:

- 
- la Intranet aziendale, per quanto riguarda i dipendenti e collaboratori;
  - la pubblicazione sul sito ufficiale dell'azienda e l'inserimento di specifiche clausole nei contratti con partner, fornitori e soci in affari.



# POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (UNI EN ISO 37001:2016 e D.Lgs 231/01)

## CODIFICA DOCUMENTO

000.POL.0002.2.0-POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

## LISTA DI DISTRIBUZIONE

Tutti i dipendenti e collaboratori del Gruppo GPI

## TABELLA AGGIORNAMENTO

Stato	Redatto e aggiornato da	Rivisto e approvato da	Validato da Ufficio Qualità
Approvato	S. Bonvicini	CdA	SI
	19/05/2021	25/06/2021	25/06/2021

## STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE

VERSIONE	DATA	PARAGRAFO	MODIFICHE
1.0	30/10/2017	-	Prima emissione
2.0	19/05/2021	-	Ampliato il paragrafo «SEGNALAZIONI»

